Opdrachtbevestiging

Versie 1.3 · 12 november 2026 · Eindhoven · KvK 72363290

Sjabloon: vul de opdrachtspecifieke gegevens in vóór ondertekening.

Referentie: voorstel [nummer] d.d. [datum] · offerte [nummer] · datum [datum]

1 Partijen

1.1 [Statutaire naam], KvK [nummer], gevestigd te [adres], vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna "Opdrachtgever".

1.2 JKC Media B.V., KvK 72363290, gevestigd te High Tech Campus 32, 5656 AE Eindhoven, vertegenwoordigd door J. van Dongen, bestuurder, hierna "JKC Media".

1.3 Gelieerde partijen voor wie de Diensten mede worden verricht: [namen, of "geen"].

2 De opdracht

[Eén tot twee zinnen: wat JKC Media maakt of doet en wat het de Opdrachtgever oplevert.]

2.1 Inbegrepen: [onderdelen met aantallen: pagina's, templates, koppelingen, talen, correctierondes, ontwerprichtingen, trainingen met datum en locatie]. Een nadere beschrijving staat in het voorstel [link], bij strijd gaan deze Opdrachtbevestiging en de Voorwaarden voor (artikel 1.2.2 van de Voorwaarden).

2.2 Niet inbegrepen: [minimaal drie concrete punten die de Opdrachtgever zou kunnen verwachten, en licenties of kosten van derden die hij zelf afneemt]. JKC Media kan deze apart aanbieden.

2.3 Aan te leveren door de Opdrachtgever: [wat, vóór welke datum, voor welke milestone].

3 Planning

Milestone	Streefdatum
[Kick-off]	[datum]
[Ontwerp goedgekeurd]	[datum]
[Acceptatietest, testperiode 10 Werkdagen]	[datum]
[Livegang]	[datum]

4 Investering en betaling

Onderdeel	Bedrag (excl. BTW)
[Onderdeel]	€ [...]

[Hosting en domeinnaam eerste jaar, 3 maanden support na Livegang]	inbegrepen
Totaal	€ [...]

4.1 Facturering: 40% bij de start, 30% bij [milestone] en 30% bij [milestone]. Meerwerk: € 95 per uur.

4.2 Duurdiensten: [dienst · ingang · vergoeding per jaar (per maand) · minimale looptijd 12 maanden].

4.3 Producten van Derden: [product · contractpartij · prijs · looptijd · wie zegt op], of "geen".

4.4 Websites en applicaties: toegankelijkheidsniveau [geen / WCAG 2.1 AA] · externe audit [ja / nee] · stoppen na elke Sprint [ja / nee].

4.5 Hosting en e-mail: capaciteit [opslag, dataverkeer, gelijktijdige bezoekers] · mailboxen [aantal, limiet, bewaartermijn, back-up].

4.6 Support en service levels: omgevingen [website, webshop, applicatie, koppeling: welke] · service levels (artikelen 6.5 en 6.6) [ja / nee] · urenblok [uren per maand] · ingang support en inbegrepen maanden [...] · supportadres en -nummer [...] · toeslag buiten Werkdagen [...%] · beschikbaarheid 99,5% als streefwaarde · maximaal gegevensverlies en hersteltijd per omgeving [...].

4.7 Marketing: rapportageritme [...] · klantlijsten en offline conversiegegevens voor doelgroepen [doel, categorieën gegevens, Platform, bewaartermijn, verwijdermoment, of "geen"] · monitoring van flows [wie, frequentie].

4.8 Exit: de overdraagbare categorieën gegevens en digitale activa, en de uitgezonderde categorieën, staan in Bijlage II - Exit (artikel 1.21.4 van de Voorwaarden).

5 Voorwaarden

5.1 Op deze opdracht zijn van toepassing de Algemene voorwaarden JKC Media B.V., versie [1.3], met Bijlage A (Verwerkersafspraken), Bijlage B (AI-beleid) en de lijst van Subverwerkers, versie [nummer en datum]. De Opdrachtgever heeft deze stukken vóór ondertekening via het klantportaal en per e-mail als niet-bewerkbare pdf ontvangen en krijgt ze na ondertekening opnieuw als link en als niet-bewerkbare pdf die hij kan opslaan, samen met deze getekende Opdrachtbevestiging.

5.2 Naast hoofdstuk 1 en 2 gelden de hoofdstukken voor de Diensten in deze opdracht: □ 3 Websites, webshops, applicaties en koppelingen · □ 4 Ontwerp, drukwerk en beursmaterialen · □ 5 Hosting, domeinnamen en e-mail · □ 6 Support en service levels · □ 7 Marketing · □ 8 Advies en trainingen.

5.3 JKC Media gebruikt bij deze opdracht de aangevinkte toepassingen uit het AI-beleid (artikel B.2.1): □ 1 concepten · □ 2 inhoud en beeldkeuze · □ 3 code · □ 4 AI-component · □ 5 meetingopnames · □ 6 content en marketing · □ 7 interne bedrijfsvoering. Een toepassing die niet is aangevinkt, gebruikt zij niet. □ Niet voor: [onderdeel].

Per AI-component (alleen bij □ 4):

a. doel, gebruikers, gegevens, AI-leverancier en grenzen: [...]

b. inschatting rol onder de AI-verordening: [...] · hoog risico: [nee / Addendum]

c. toezicht na Livegang (beoordeelt uitvoer, meldt afwijkingen, kan laten stoppen): [naam]

d. maandlimiet gebruikskosten: [€ ...]

e. AI-agent: acties, systemen, limiet per bedrag of aantal, acties die eerst een mens bevestigt, bewaartermijn logboek: [... of “n.v.t.”]

f. bijzondere afspraken: [exclusiviteit, uitzonderlijk gebruik, kennisbronnen, monitoring, bronnen van derden, extra toegang of “geen”]

5.4 Deze Opdrachtbevestiging geldt samen met de Voorwaarden als akte van overdracht van de intellectuele eigendomsrechten op het Maatwerk, onder de voorwaarde van volledige betaling (artikel 1.14.1 van de Voorwaarden).

5.5 □ Overstap. De Opdrachtgever heeft al een overeenkomst met JKC Media. Vanaf ondertekening gelden deze Voorwaarden voor alle lopende en toekomstige Diensten.

5.6 Addendum: □ geen · □ Addendum d.d. [datum], met de afwijkingen van de Voorwaarden voor deze Opdrachtgever; het gaat voor op deze Opdrachtbevestiging (artikel 1.2.2 van de Voorwaarden).

6 Contactpersonen en bevoegdheden

Partijen leggen hun contactpersonen, beslisser en projectteam met hun bevoegdheden vast in Bijlage I - DAP, die in het klantportaal wordt bijgehouden. JKC Media bevestigt het DAP en elke wijziging per e-mail (artikelen 1.5.1 en 1.8 van de Voorwaarden).

7 Ondertekening

Overeengekomen te [plaats] op [datum].

Voor JKC Media B.V.	Voor [Opdrachtgever]
_____	_____
J. van Dongen, bestuurder	**[naam, functie]**
Datum: _____	**Datum:** _____

Bijlage I - Dossier afspraken en procedures (DAP) · [onderwerp, bijv. website domein.nl]
Opdrachtgever: [naam] · Opdrachtbevestiging(en): [nummer, datum] · Versie DAP: [nr., datum]

1. Wie beslist en wie tekent af

Rol	Naam, functie, e-mail	Bevoegd tot
Beslisser (scope en budget)	[...]	Wijziging van scope, prijs en planning; Goedkeuring en Acceptatie; meerwerk boven € [...]
Contactpersoon	[...]	Instructies; bundelt de reacties van de organisatie in één Schriftelijke reactie per ronde · □ Goedkeuring · □ Acceptatie
Projectteam	[...]	□ Instructies · □ Goedkeuring · □ Acceptatie · □ meerwerk tot € [...]
Product owner (bij Sprints)	[...]	Beantwoordt vragen binnen twee (2) Werkdagen en beslist na elke Sprint over het vervolg (artikel 3.12.3)
Facturen	[...]	n.v.t.

2. Meldingen

Beveiliging en Persoonsgegevens, waaronder datalekken: [naam, e-mail, telefoon]

Wijziging van de Voorwaarden en Subverwerkers: [...]

De Opdrachtgever meldt een wijziging van deze contactpersonen binnen tien (10) Werkdagen (artikel 1.8.4 van de Voorwaarden).

3. JKC Media

Contactpersoon en projectleider: [...]

Beslisser (scope en budget): [...]

Projectteam: [namen, rol en bevoegdheden]

Support: [e-mail, telefoon]

Bestuurder: J. van Dongen

4. Werkafspraken

De contactpersoon stuurt per ronde één gebundelde Schriftelijke reactie.

Bij tegenstrijdige instructies beslist de beslisser; tot die beslissing kan JKC Media het betreffende werk parkeren.

Instructies, Goedkeuring, Acceptatie en meerwerk gaan per e-mail of via het klantportaal.

5. Wijzigen
Een wijziging in dit DAP meldt een Partij per e-mail; tot die melding gelden de personen hierboven als bevoegd. JKC Media bevestigt dit DAP en elke wijziging per e-mail en vraagt eenmaal per jaar of het DAP nog klopt.

Bijlage II · Exit: Overdraagbare gegevens en digitale activa
Opdrachtgever: [naam] · Opdrachtbevestiging: [nummer, datum]

Deze bijlage specificeert per Dienst welke gegevens en digitale activa de Opdrachtgever bij het einde van de Dienst of bij een overstap ontvangt, en welke categorieën zijn uitgezonderd omdat zij bedrijfsgeheimen van JKC Media over de interne werking van de Dienst bevatten. JKC Media levert de gegevens en digitale activa in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat; de standaardexport is kosteloos (artikelen 1.21.1 tot en met 1.21.6 van de Voorwaarden). Een uitzondering belemmert of vertraagt de overstap niet. Persoonsgegevens geeft JKC Media terug en verwijdert zij volgens artikel A.10 van Bijlage A. Alleen de rijen voor de afgenomen Diensten gelden.

Dienst	Overdraagbare gegevens en digitale activa	Formaat	Uitgezonderd
Hosting van website, webshop of applicatie	Alle bestanden van het Resultaat, de broncode van het Maatwerk, databases met content, gebruikers, bestellingen en andere gegevens van de Opdrachtgever, mediabestanden en de configuratie die nodig is om het Resultaat elders te laten draaien	[bijv. ZIP-archief, SQL-dump, CSV of JSON]	Configuratie van monitoring, beveiliging en beheer van de hostingomgeving van JKC Media [aanvullen, of "geen"]
E-mail	Mailboxen met berichten en mappen, contacten, agenda's, aliassen en doorstuurregels	[bijv. IMAP-overdracht, MBOX, VCF, ICS]	[geen]
Domeinnamen en DNS	Verhuiscodes van de domeinnamen en het DNS-zonebestand met alle records	[tekstbestand]	[geen]
Koppelingen en automatiseringen die bij JKC Media draaien	Broncode en configuratie van het Maatwerk, veldkoppelingen en logbestanden binnen de bewaartermijn	[...]	[...]
AI-componenten	Configuratie en instructies van het Maatwerk, kennisbronnen van de Opdrachtgever en het logboek van een AI-agent binnen de bewaartermijn (artikel B.8.3)	[...]	[...]

[Overige Dienst]	[...]	[...]	[...]

JKC Media B.V. www.jkc.media info@jkc.media KvK 72363290 BTW NL859085211B01 IBAN NL84 INGB 0008 9373 49